

Functiebeschrijving: medewerker publiciteit NEM.

Aanleiding: In 2019 is een frisse start gemaakt met de vernieuwde vormgeving van het NEM-Magazine en het (digitale) NEM-nieuws. Via CIP zijn er diverse artikelen over de bediening van de NEM en de Reveilweken verspreid. Het adressenbestand van het papieren NEM-Magazine wordt opgeschud. Voor 2020 zijn er ook ambitieuze plannen. De NEM wil "Reveilweek-ambassadeurs" gaan inzetten om meer bekendheid te geven aan de Reveilweken. Hiervoor moeten geschikte PR-materialen ontwikkeld en aangeboden worden. Er komt een gerichte strategie om vooral tieners en jong-volwassenen (JOVO's) te bereiken. De NEM draait in belangrijke mate op vrijwilligers: hoe deze te bereiken en in een eerder stadium hun medewerking krijgen (b.v. Reveilweken). De website van de NEM wordt vernieuwd. Tenslotte blijft het een uitdaging om de NEM-boodschap van "Verzoening in het MO" en "Reveil in Nederland/België" uit te dragen. Daarom wordt de formatie voor PR-activiteiten uitgebreid van 16 naar 24 uur.

Doel van de functie: het organiseren van alle publicitaire uitingen van de NEM, zoals het NEM-nieuws (maandelijks), het NEM-magazine (kwartaal), de NEM website (continu), artikelen en advertenties in diverse media, en alle mailings aan (potentiële) deelnemers van de Reveilweken en andere evenementen.

Omvang van de functie: 24 uur per week

Benodigde kennis en vaardigheden: kennis van social media, websites en marketing; kan plannen, schrijven, ontwerpen en organiseren. Is een team-player, gaat zorgvuldig om met informatie, kan zich inleven in de diverse betrokkenen bij de NEM en is zich bewust van de veiligheidsrisico's. Kan zowel planmatig werken als flexibel inspelen op ontwikkelingen.

Rapporteert aan: directie NEM.

Takenpakket:

1. Onderzoek naar (potentiële) doelgroepen van de NEM en hoe deze te bereiken via social media. Opstellen en actualiseren van de strategie-matrix van PR.
2. Opstellen van het jaarplan voor NEM-publicaties, in overleg met directie en andere betrokkenen.
3. Thematisch invullen van de NEM-nieuwsbrief en het NEM-Magazine, in overleg met de algemeen directeur. Verzamelen, schrijven en redigeren van artikelen en news items.
4. Ontwerpen, onderhouden en actueel houden van de website(s) van de NEM.
5. Verzorgen van alle andere publicitaire uitingen van de NEM, zoals promoties van de Reveilweken, collecte-films bij spreekbeurten in gemeenten, promotie van evenementen van de NEM, promotie van verhuur van het Landgoed, etc.

Salarisindicatie: 2.400,= bruto per maand bij 40 uur.

Algemene profielschets medewerkers NEM (versie 16-05-2018)

- Geloof in Jezus Christus, de Zoon van God als de enige weg van genade tot God de Vader door Zijn Geest
- Werken aan je relatie met God door regelmatig gebed en bijbellezen
- Verlangen om te veranderen naar het beeld van Christus
- Bereidwilligheid om te willen leven in gehoorzaamheid aan wat God in Zijn Woord vraagt, in het besef dat we daarin telkens kunnen falen, maar wel in liefde vast blijven houden aan het Woord van God als waarheid en richtlijn voor alle aspecten van het leven.
- Een voorbeeld willen zijn voor wat het leven als christen inhoudt

- Bereidwilligheid om samen te werken met anderen en open te staan voor opbouwende feedback
- Respectvol omgaan in woord en daad met degenen met wie je samenwerkt
- Rekening houden met gevoelens en overtuigingen van anderen